



## **COMUNE DI FICARRA**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza P. S. Mattarella – 98062 FICARRA (ME) – P. Iva 00292200839  
tel. 0941/582666 – fax 0941/582037 PEC: [protocollo@pec.comuneficarra.it](mailto:protocollo@pec.comuneficarra.it)

---

# **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 08/11/2024

## INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 Funzioni
- Art. 3 Luogo della celebrazione
- Art. 4 Richiesta della celebrazione
- Art. 5 Giornate ed orario di celebrazione
- Art. 6 Organizzazione del servizio
- Art. 7 Allestimento della sala
- Art. 8 Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 9 Matrimonio con l'ausilio di un interprete
- Art. 10 Matrimonio su delega
- Art. 11 Formalità preliminari alla celebrazione
- Art. 12 Costo del servizio
- Art. 13 Disposizioni finali
- Art. 14 Entrata in vigore

- Allegato A - Istanza prenotazione sala -
- Allegato B - Giorno e orario celebrazione -
- Allegato C - Costi -

## **Art. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile/unione civile nel territorio del Comune di Ficarra, come regolati dalle disposizioni previste dagli artt. 106 e seguenti del Codice Civile;
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000);
3. Essa ha luogo nel giorno indicato delle parti e si svolge nella sala a ciò adibita presso la sede municipale di Piazza P. Santi Mattarella:

## **Art. 2 FUNZIONI**

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al segretario Comunale;
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali, o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal sindaco.

## **Art. 3 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

1. Il matrimonio civile/unione civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella sede Municipale di Piazza Pier Santi Mattarella, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione "*Casa Comunale*":
  - a. Palazzo Milio con annesso giardino e terrazza;
  - b. Palazzo Busacca;
  - c. Ruderì Convento F.M.O.;
  - d. Ristoranti;
  - e. Alberghi;
  - f. Agriturismi;
  - g. Parchi cittadini;
2. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile;

## **Art. 4 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE**

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello **allegato "A"**, che forma parte integrante del presente regolamento;
2. L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio/unione civile, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza coniugale;
3. La celebrazione del matrimonio dovrà essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000;
4. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

## **Art. 5 GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE**

1. Il matrimonio civile/unione civile, in base alla scelta dei nubendi, è celebrato nel rispetto dei giorni e degli orari indicati **nell'allegato "B"** del presente regolamento ed è comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione, nonché, alla disponibilità della sala richiesta;
2. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:
  - 1 e 6 gennaio;
  - La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo);
  - 25 Aprile;
  - 1 Maggio;
  - 2 Giugno;
  - 15 Agosto;
  - 25 marzo (Festa della Patrona)
  - 1 Novembre;
  - 8, 25, 26 e 31 dicembre
3. Gli orari per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili presso le sedi esterne di cui all'art. 3, potranno derogare dal suddetto elenco e comunque preventivamente essere concordati e previa disponibilità da parte dell'Ufficio di Stato Civile del Comune.

## **Art. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'Ufficiale Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile;
2. La visita dei luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo;
3. La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'**allegato "A"**, deve essere inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima del matrimonio all'ufficio di Stato Civile del Comune di Ficarra da parte di uno dei due nubendi;
4. L'ufficio di Stato Civile, entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza;
5. Nei casi in cui è previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento, della relativa tariffa, all'ufficio di Stato Civile del Comune di Ficarra;
6. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:
  - **Bonifico postale** intestato alla tesoreria del Comune di Ficarra;
  - **Bollettino di C/C postale** intestato alla tesoreria del Comune di Ficarra;
  - **PagoPA**
7. La causale da indicare in ogni forma di pagamento è:  
"celebrazione matrimonio civile/unione civile del giorno **XX. XX. XXXX** sala ".....";
8. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

## **Art. 7 ALLESTIMENTO DELLA SALA**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra il matrimonio, con ulteriori arredi e addobbi, che al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti;
2. La sala dovrà essere, quindi, restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione;
3. Il Comune di Ficarra si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti;
4. Previa espressa richiesta è consentito, nel locale prescelto, fare piccoli rinfreschi (aperitivo, buffet). Tale utilizzo non potrà protrarsi oltre i 60 minuti.

## **Art. 8 PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

1. E' fatto divieto di lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia;
2. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive;
3. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto indicato ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento (soggetto richiedente).

## **Art. 9 MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana;
2. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt.13 e 66 del D.P.R. 369/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi;
3. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

## **Art. 10 MATRIMONIO SU DELEGA**

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art.4 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni;
2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento;
3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
  - a. Delega del Comune richiedente;
  - b. Fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
  - c. Fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;

- d. Conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente regolamento.

#### **Art. 11 FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità;
2. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni;
3. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.
- 4.

#### **Art. 12 COSTO DEL SERVIZIO**

1. Per la celebrazione del matrimonio, fatta eccezione per Aula Consiliare e Ufficio del Sindaco, è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui **all'allegato "C"**, che forma parte integrante del presente regolamento;
2. I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente con D.G. tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (prestazione e spese di missione dei dipendenti addetti all'Ufficio di Stato Civile);
3. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati;
4. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti;

#### **Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:
  - Codice Civile;
  - D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
  - D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
  - Statuto Comunale

#### **Art. 14 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo;
2. Da tale data si intendono abrogate le norme con esso incompatibili e/o contrastanti;
3. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento del rimborso i matrimoni civili già autorizzati;
4. Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.

ISTANZA PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE E DELLE UNIONI CIVILI

Al Signor SINDACO nella qualità di  
Ufficiale dello Stato Civile del Comune di FICARRA (ME)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ (Cognome \_\_\_\_\_ Nome) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_  
nel comune di \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Residente in Via \_\_\_\_\_  
nel comune di \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio/delle unioni civili, abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_, previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile, presso:

• \_\_\_\_\_

**Regime Patrimoniale scelto:**

- Comunione dei beni
- Separazione dei beni

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** che l'indirizzo familiare, successivamente al matrimonio sarà comunicato al competente ufficio anagrafe del comune di residenza e di assumersi, inoltre, ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili.

**Ficarra, lì**

**Firma**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "B"**

**Al Signor SINDACO nella qualità di  
Ufficiale dello Stato Civile del Comune di FICARRA (ME)**

Il/ \_\_\_\_\_ La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ (Cognome \_\_\_\_\_ Nome) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA** di essere residente in Via \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a italiano/a

nel caso di cittadino/a non italiano/a di essere in possesso di nulla-osta rilasciato da \_\_\_\_\_

di non aver contratto precedente matrimonio;

di aver contratto precedente matrimonio con \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e che è stata pronunciata sentenza di divorzio;

di essere vedovo/a di \_\_\_\_\_ deceduto/a il \_\_\_\_\_

e Il sottoscritto: (Cognome Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA** di essere residente in Via \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_

di essere cittadino \_\_\_\_\_

nel caso di cittadino non italiano di essere in possesso di nulla-osta rilasciato da \_\_\_\_\_

di non aver contratto precedente matrimonio;

di aver contratto precedente matrimonio con \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e che è stata pronunciata sentenza di divorzio;

di essere vedovo di \_\_\_\_\_ deceduta il \_\_\_\_\_;

congiuntamente, **CHIEDONO** che il matrimonio civile/ l'unione civile, abbia luogo il

giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile

presso: \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano, altresì, di essere consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci saranno sottoposti alle sanzioni penali secondo quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/2000, autorizzano il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996 e comunicano di essere a conoscenza che eventuali legittimazioni di figli già riconosciuti da entrambi i nubendi, devono essere rese note all'Ufficiale di Stato Civile.

**Firma**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C****CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE E DELLE UNIONI CIVILI – COSTI E LUOGHI**

<b>N.</b>	<b>LUOGO</b>	<b>COSTO</b>	<b>COSTO SABATO E FERIALE FUORI ORARIO DI LAVORO</b>
1	Aula Consiliare	€ 0	€ 0
2	Ufficio del Sindaco	€ 0	€ 0
3	Palazzo Busacca	€ 150,00	200,00
4	Ruderi Convento F.M.O.	€ 150,00	€ 200,00
5	Palazzo Milio con annesso giardino e terrazza	€ 150,00	€ 200,00
6	Ristoranti	€ 150,00	€ 200,00
7	Alberghi	€ 150,00	€ 200,00
8	Agriturismi	€ 150,00	€ 200,00
9	Parchi cittadini	€ 150,00	€ 200,00