



## COMUNE DI FICARRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

[protocollo@pec.comuneficarra.it](mailto:protocollo@pec.comuneficarra.it)

Piazza P.Mattarella-98062FICARRA(ME)-tel.0941/582666-fax0941/582037

---

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs.150/2009;

**Visto** il vigente Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.09 del 24/01/2022 recante la disciplina, la sua composizione, la durata ed i requisiti di nomina;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione di interesse, non vincolante per il Comune di Ficarra, per l'individuazione di un componente esterno all'Ente, del Nucleo di Valutazione monocratico.

Il componente sarà individuato previa valutazione dei curricula e dell'esperienza maturata nel campo della valutazione e misurazione della performance nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità.

#### A) OGGETTO DELL'INCARICO E PRINCIPALI FUNZIONI DEL NUCLEO

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione monocratico sono richiesti i seguenti adempimenti:

- a) Definire e proporre al Sindaco un Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
- b) Effettuare e proporre al Sindaco la graduazione delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;
- c) Effettuare e proporre al Sindaco i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;
- d) Collaborare con il Segretario alla valutazione delle posizioni organizzative, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione, anche ai fini della progressione

economica orizzontale;

- e) Collaborare con i Responsabili di posizione organizzativa alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché ai fini della progressione economica orizzontale;
- f) Svolgere ogni altra funzione affidatagli dal Sindaco compatibilmente con le prerogative previste dalla legge.

## **B) DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

- a) L'incarico decorre dalla data del provvedimento di nomina del Sindaco e scade unitamente al mandato dello stesso.
- b) Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € **2.440,00**(duemilaquattrocentoquaranta/00), al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.
- c) Non sono previsti rimborsi spesa per la normale attività legata all'incarico.

## **C) REQUISITI RICHIESTI E INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ**

I candidati interessati alla nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione monocratico devono essere in possesso, dei seguenti requisiti sotto elencati:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari, in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale o lauree equivalenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario (Master di secondo livello) in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati della durata minima di anni 1, con esame finale;
- d) In alternativa al possesso di un titolo di studio è sufficiente, rinvenibile nel curriculum, il possesso dell'esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione e/o strategico, della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e dei risultati, della programmazione finanziaria e di bilancio, dell'organizzazione e gestione del personale;
- e) Buone e comprovate conoscenze informatiche;
- f) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- g) Non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- h) Non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- i) Non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- j) Non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il nucleo di valutazione;
- k) Non aver svolto, anche episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- l) Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di P.O. in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- m) Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- n) Non essere revisori dei conti presso la stessa amministrazione.

#### **D) MODALITÀ DI NOMINA**

Il componente esterno sarà nominato con Determina sindacale fra i soggetti che, avendo presentato la propria candidatura, risulta in possesso dei requisiti indicati nell'avviso pubblico e sia valutato idoneo dal Sindaco sulla base del curriculum professionale e delle esperienze maturate.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzione, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

#### **E) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza di partecipazione, il candidato deve obbligatoriamente allegare:

- ***Curriculum Vitae*** in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione e/o strategico, della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e dei risultati, della programmazione finanziaria e di bilancio, dell'organizzazione e gestione del personale;
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n 445)** di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.
- **Fotocopia, non autenticata, di documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità

Si invitano gli interessati ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte, ma non significative ai fini dell'incarico oggetto del presente avviso. Nel curriculum dovranno, essere evidenziate le esperienze ritenute significative.

Alla domanda non dovrà essere allegata ulteriore documentazione rispetto a quella richiesta.

#### **F) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Ficarra, Piazza Piersanti Mattarella n. 5, 98062 Ficarra, entro il termine perentorio ed inderogabile del giorno **30 Gennaio 2025** con una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ficarra (del quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).
- **Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** – indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Ficarra, Piazza Pier santi Mattarella n.5, 98062 Ficarra. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ficarra entro e non oltre il giorno di **30 Gennaio 2025** ore **18.00**. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "*CONTIENE DOMANDA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DI N. 01 COMPONENTE ESTERNO ALL'ENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI FICARRA*".
- **Trasmissione mediante PEC** [protocollo@pec.comuneficarra.it](mailto:protocollo@pec.comuneficarra.it) **entro le ore 18.00 del giorno 30 Gennaio 2025**. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "*MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DI N.01 COMPONENTE ESTERNO ALL'ENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI FICARRA*".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro la data di scadenza del presente avviso. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura. A tal fine, per le domande consegnate o spedite in formato cartaceo, farà fede esclusivamente la data di registrazione delle domande generata automaticamente in forma non modificabile dal protocollo informatico del Comune.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della firma autografa o digitale, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum formativo - professionale atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

#### **G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Ficarra, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- I dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- I relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso.
- I relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- Il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- Non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- Ritenga illecito il trattamento;
- Voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- Per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza ed acconsente che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Ficarra per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di procedura comparativa in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Domenico Bonfiglio.

## **I) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'accettazione, da parte del candidato, di tutte le condizioni contenute nell'avviso stesso.

## **J) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio online del sito istituzionale dell'Ente -Comune.ficarra.me.it.

**Ficarra, li 15.01.2025**